**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**



**ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ  
Sık Sorulan Sorular**

İçindekiler

[**A.Genel Bilgiler** 6](#_Toc124321171)

[**1.Erasmus+ programı nedir / ne değildir?** 6](#_Toc124321172)

[**2.Erasmus, Erasmus+ farkı nedir?** 6](#_Toc124321173)

[**3.Başvuru koşulları nelerdir?** 6](#_Toc124321174)

[**4.Başvurular ne zaman?** 6](#_Toc124321175)

[**5.Ne kadar süre ile faaliyet yapabilirim?** 6](#_Toc124321176)

[**6.Hangi ülkelere/okullara gidebilirim?** 6](#_Toc124321177)

[**7.Ne tür faaliyetler yapabilirim?** 6](#_Toc124321178)

[**8.Hazırlık sınıfıyım faaliyet yapabilir miyim?** 6](#_Toc124321179)

[**9.Alttan dersim var faaliyet yapabilir miyim?** 7](#_Toc124321180)

[**10.Bilimsel hazırlık, irregular öğrenciyim faaliyet yapabilir miyim?** 7](#_Toc124321181)

[**11.Dönemim uzadı faaliyet yapabilir miyim?** 7](#_Toc124321182)

[**12.Yabancı uyrukluyum başvuru yapabilir miyim?** 7](#_Toc124321183)

[**13.Başvuruda bulunmadığım halde hibesiz olarak faaliyet yapabilir miyim?** 7](#_Toc124321184)

[**14.Öğrenim faaliyetini staja veya staj faaliyetini öğrenime değiştirebilir miyim?** 7](#_Toc124321185)

[**15.Çift anadal öğrencisiyim istediğim daldan faaliyet yapabilir miyim?** 7](#_Toc124321186)

[**16.Hibe alırsam KYK bursu kesilir mi?** 7](#_Toc124321187)

[**17.TÜBİTAK, BAP bursu alıyorum, Erasmus faaliyeti yapabilir miyim?** 7](#_Toc124321188)

[**18.YTÜ tam zamanlı personeliyken aynı anda YTÜ öğrencisiyim (akademik/idari) , faaliyetten nasıl yararlanabilirim?** 7](#_Toc124321189)

[**19.YTÜ personeliyken öğrenci faaliyeti gerçekleştirmeye hak kazandım görevlendirme işlemleri nasıl yapılır? İzinli sayılır mıyım?** 7](#_Toc124321190)

[**20.ECTS/AKTS nedir?** 8](#_Toc124321191)

[**21.Öğrenci-Üniversite sözleşmesi nedir? Kim imzalar? İmza süreci nasıldır?** 8](#_Toc124321192)

[**22.Ben yurt dışındayım üniversite-öğrenci sözleşmesini imzalayıp mail ile gönderebilir miyim?** 8](#_Toc124321193)

[**23.Benim yerime başka biri sözleşmemi imzalayabilir mi?** 8](#_Toc124321194)

[**24.Dezavantajlı geçmiş ne demek?** 8](#_Toc124321195)

[**25.Daha önce başvurum var tekrar başvuru yaptığımda puan kesintisi olur mu?** 9](#_Toc124321196)

[**26.Daha önce faaliyet yaptım, tekrar faaliyet yapabilir miyim?** 9](#_Toc124321197)

[**B.Anlaşma** 9](#_Toc124321198)

[**27.Hangi ülkelerle anlaşmamız var? Anlaşmaları nereden görebilirim?** 9](#_Toc124321199)

[**28.Bölümümün anlaşmalarını ve kontenjanlarını nereden görebilirim?** 9](#_Toc124321200)

[**29.Farklı bölümün anlaşmasını kullanabilir miyim?** 9](#_Toc124321201)

[**30.Gitmek istediğim kurum ile YTÜ’nün anlaşması yok. Ne yapabilirim?** 9](#_Toc124321202)

[**31.Anlaşma olmayan bir kuruma gidebilir miyim?** 9](#_Toc124321203)

[**32.Kendim bir kurum ile anlaşma yapılmasını sağlayabilir miyim?** 9](#_Toc124321204)

[**33.İngiltere’ye gidebilir miyim?** 9](#_Toc124321205)

[**34.Anlaşma kontenjanlarında belirtilenden farklı şekilde yararlanabilir miyim? (Örneğin anlaşmada Güz+Bahar belirtilmiş, sadece Güz veya sadece bahar gidebilir miyim?** 10](#_Toc124321206)

[**C.Faaliyet öncesi** 10](#_Toc124321207)

[**35.Nomination nedir? Kim yapar?** 10](#_Toc124321208)

[**36.Yerleştirme listeleri açıklandı, şimdi ne yapacağım?** 10](#_Toc124321209)

[**37.Karşı kurumla iletişime ben mi geçeceğim?** 10](#_Toc124321210)

[**38.Yerleştikten sonra dönem veya kurum değişikliği şartları nelerdir?** 10](#_Toc124321211)

[**39.Hangi belgeleri hazırlamam gerek? Bu belgeleri nereden bulabilirim?** 10](#_Toc124321212)

[**40.Belgeleri hangi sıra ile hazırlamam gerek?** 10](#_Toc124321213)

[**41.Hibesiz öğrenciyim yine de belge hazırlamam gerekir mi?** 10](#_Toc124321214)

[**42.Hibesiz öğrenciyim öğrenci-üniversite sözleşmesi imzalamam gerekiyor mu?** 11](#_Toc124321215)

[**43.Belgeleri ofise nasıl teslim etmeliyim?** 11](#_Toc124321216)

[**44.Belgeleri elden mi getirmem gerek? Islak imza şartı var mı?** 11](#_Toc124321217)

[**45.Belgeleri bilgisayarda yazmak zorunda mıyım?** 11](#_Toc124321218)

[**46.Karşı kurumda verilen derslere nereden ulaşabilirim?** 11](#_Toc124321219)

[**47.Hakkımdan feragat etmek istiyorum ne yapmalıyım?** 11](#_Toc124321220)

[**48.Kabul mektubum gelmedi ne yapmalıyım?** 11](#_Toc124321221)

[**49.Karşı kurum cevap vermiyor ne yapmalıyım? Siz karşı kurum ile iletişime geçer misiniz?** 11](#_Toc124321222)

[**50.LA deki imza sırası nasıl olmalı?** 11](#_Toc124321223)

[**51.Teyit (Confirmation) belgesi nedir?** 11](#_Toc124321224)

[**D.Faaliyet süresince** 12](#_Toc124321225)

[**52.Karşı kurumda kaç ders/kaç ECTS/nasıl ders seçeceğim?** 12](#_Toc124321226)

[**53.Karşı kuruma vermem gereken evrak var mı?** 12](#_Toc124321227)

[**54.Karşı kurumda öğrenim dili nedir?** 12](#_Toc124321228)

[**55.Karşı kurum anlaşmada öğrenim dilinin İngilizce olduğunu belirtmiş olmasına rağmen başka dilde ders veriyor. Bu durumda ne yapabilirim?** 12](#_Toc124321229)

[**56.Çeşitli nedenlerle geri dönmek istiyorum? Mümkün müdür? Ne yapmam gerek?** 12](#_Toc124321230)

[**57.Karşı kuruma bir ücret ödemem gerekir mi?** 12](#_Toc124321231)

[**58.Mücbir sebep nedir?** 12](#_Toc124321232)

[**59.Ders değişikliği (Ekle/Sil) yapmam gerek? Ne zamana kadar, nasıl ve kaç kez yapabilirim?** 13](#_Toc124321233)

[**60.Güz dönemi öğrencisiyim, dönem uzatabilir miyim?** 13](#_Toc124321234)

[**61.Bahar dönemi öğrencisiyim dönem uzatabilir miyim?** 13](#_Toc124321235)

[**62.Güz+Bahar öğrencisiyim, bahar dönemi gitmekten vazgeçtim ne yapmalıyım?** 13](#_Toc124321236)

[**63.Sadece Güz dönemi için yerleştirme yapılmıştı ama bahar döneminde de bu kurumda öğrenime devam etmek istiyorum. Ne yapmalıyım?** 13](#_Toc124321237)

[**E.Faaliyet sonrası** 13](#_Toc124321238)

[**64.YTÜ’e dönerken getirmem gereken belgeler nelerdir?** 13](#_Toc124321239)

[**65.Derslerin hiçbirinden başarılı olamadım? Ne olacak?** 13](#_Toc124321240)

[**66.Karşı kurumda aldığım derslerin YTÜ’deki tanınırlığı nasıl olacak?** 13](#_Toc124321241)

[**67.Faaliyetim bittikten sonra hemen dönmek zorunda mıyım?** 14](#_Toc124321242)

[**F.Hibe** 14](#_Toc124321243)

[**68.Hibe nedir?** 14](#_Toc124321244)

[**69.Her bölümden kaç kişiye hibe veriliyor?** 14](#_Toc124321245)

[**70.Kaç ay ve ne kadar hibe alacağım?** 14](#_Toc124321246)

[**71.Hibeler neye göre dağıtılıyor?** 14](#_Toc124321247)

[**72.Hibe ödemeleri nasıl yapılıyor?** 14](#_Toc124321248)

[**73.Hibe ödememin yapılması için nasıl bir banka hesabı açtırmalıyım?** 14](#_Toc124321249)

[**74.Başarılı olamazsam hibemde kesinti olur mu?** 14](#_Toc124321250)

[**75.Bulunduğum ülkeden başka bir ülkeye gidersem hibemde kesinti olur mu?** 14](#_Toc124321251)

[**76.Faaliyetim bitti ve kalan hibem ilk başta hesaplanandan az yattı? Neden?** 14](#_Toc124321252)

[**77.Kalan hibemi ne zaman alacağım?** 15](#_Toc124321253)

[**78.Alacağım hibe tüm masrafları karşılamaya yeter mi?** 15](#_Toc124321254)

[**79.Dezavantajlı geçmişe sahibim, ek hibe hakkım var mı?** 15](#_Toc124321255)

[**80.Seyahat için ayrıca para alacak mıyım?** 15](#_Toc124321256)

[**81.Hibeli bir öğrenci faaliyeti yapmaz ise onun hibesini ben alabilir miyim?** 15](#_Toc124321257)

[**82.Yeşil seyahat hibesi nedir?** 15](#_Toc124321258)

[**83.Hibemi farklı bir para birimi alabilir miyim?** 15](#_Toc124321259)

[**84.Hibe ortak hesaba yatar mı?** 15](#_Toc124321260)

[**85.Hibemi başka bir kişinin adına açılmış bir hesaba yatırabilir misiniz?** 15](#_Toc124321261)

[**86.Bulunduğum ülkede bir bankadan hesap açtırsam hibemi oraya yatırabilir misiniz?** 15](#_Toc124321262)

[**G.İntibak** 16](#_Toc124321263)

[**87.İntibak A, İntibak B nedir?** 16](#_Toc124321264)

[**88.Lisansüstü ders intibak, lisansüstü tez intibak nedir?** 16](#_Toc124321265)

[**89.Ders değişikliği yaptım, intibak a belgemde de değişiklik yapmalı mıyım?** 16](#_Toc124321266)

[**90.Gittiğim kurumda aldığım her dersi saydırmak zorunda mıyım?** 16](#_Toc124321267)

[**91.İntibak belgelerini fakülte mi/enstitü mü ben mi ofise ileteceğim?** 16](#_Toc124321268)

[**92.Lisansüstü öğrencisiyim, ders yüküm kalmadı ne yapmam gerek?** 16](#_Toc124321269)

[**93.Karşı kurumda tez çalışması yapacağım, nasıl ilerlemeliyim?** 16](#_Toc124321270)

[**94.20-30 ECTS i dolduracak kadar ders alamıyorum, daha önce aldığım dersleri alabilir miyim?** 16](#_Toc124321271)

[**H.Pasaport-Vize** 16](#_Toc124321272)

[**95.Harçsız pasaport almak için ne yapmam gerek?** 16](#_Toc124321273)

[**96.Yeşil pasaportum var, yine de vize başvurusu yapmam gerek mi?** 17](#_Toc124321274)

[**97.AB vatandaşıyım, yine de vize başvurusu yapmam gerek mi?** 17](#_Toc124321275)

[**98.Nasıl vize alabilirim? Vize almak için nereye başvurmam lazım? Vizeye ne zaman başvurmam gerek?** 17](#_Toc124321276)

[**99.Vize başvurusu yapmak için hangi belgelere ihtiyacım var?** 17](#_Toc124321277)

[**100.Vize için para ödemem gerek mi?** 17](#_Toc124321278)

[**101.Pasaport ile kimliğimdeki isimler farklı, bu durumda ne yapmam gerek?** 17](#_Toc124321279)

[**102.Çifte vatandaşlığım var hangisi ile başvuru yapmam gerek?** 17](#_Toc124321280)

[**103.Birden fazla pasaportum var, hangisini kullanmalıyım?** 17](#_Toc124321281)

[**104.Yurt dışına çıkışım faaliyet gerçekleştireceğim ülkeye olmak zorunda mı?** 17](#_Toc124321282)

[**105.Yabancı uyrukluyum, vize başvurusunu vatandaşı olduğum ülkeden mi Türkiye’den mi yapmalıyım?** 17](#_Toc124321283)

[**I.Sigorta** 18](#_Toc124321284)

[**106.Sigorta yaptırmak zorunda mıyım?** 18](#_Toc124321285)

[**107.Sigorta içeriği nasıl olmalı?** 18](#_Toc124321286)

[**108.SGK’da geçerli olan sigortam yurt dışında geçerli midir?** 18](#_Toc124321287)

[**109.Sigortayı TR’de yaptırmak zorunda mıyım?** 18](#_Toc124321288)

[**110.Sigortayı gittikten sonra bulunduğum ülkede yaptırabilir miyim?** 18](#_Toc124321289)

[**111.Sigortam hangi tarih aralığını kapsamalı?** 18](#_Toc124321290)

[**112.Güz+Bahar öğrencisiyim, SGK kapsamında aldığım sigorta en fazla 6 aylık, ne yapmalıyım?** 18](#_Toc124321291)

[**J.Konaklama** 18](#_Toc124321292)

[**113.Karşı kurum beni karşılayacak mı?** 18](#_Toc124321293)

[**114.Karşı kurum konaklama ayarlayacak mı?** 18](#_Toc124321294)

[**115.Konaklama için ayrıca para alacak mıyım?** 18](#_Toc124321295)

[**K.Çeşitli Sorular** 19](#_Toc124321296)

[**116.KYK yurdunda kalıyorum, faaliyete gitmeden önce ve döndükten sonra KYK ya bir bilgilendirme yapmam gerek mi?** 19](#_Toc124321297)

[**117.Erasmus faaliyetindeyken KYK bursum kesilir mi?** 19](#_Toc124321298)

[**118.Erasmus faaliyetindeyken YTÜ e kayıt yaptırmalı mıyım?** 19](#_Toc124321299)

[**119.Erasmus faaliyetindeyken YTÜ e ödemem gereken harç vb ödemem gerek mi?** 19](#_Toc124321300)

[**120.Erasmus faaliyeti yapınca mezuniyetime ek süre tanınır mı?** 19](#_Toc124321301)

[**121.Erasmus faaliyetindeyken YTÜ deki derslere kayıt yaptırabilir miyim? YTÜ Online derslere katılabilir miyim?** 19](#_Toc124321302)

[**122.Çevrimiçi Dil Desteği (OLS-Online Language Support) nedir?** 19](#_Toc124321303)

[**123.OLS sınavını yapmak zorunda mıyım?** 19](#_Toc124321304)

[**124.OLS sınavından çok düşük puan aldım, faaliyetime etki eder mi?** 19](#_Toc124321305)

[**125.OLS sınavından çok düşük puan aldım, hibem kesilir mi?** 19](#_Toc124321306)

[**126.OLS sınavından yüksek bir puan aldım, başka dilde bir kursa devam edebilir miyim?** 19](#_Toc124321307)

[**127.OLS sınavından yüksek bir puan aldım, çevrimiçi kursa katılmasam olur mu?** 20](#_Toc124321308)

# **A.Genel Bilgiler**

## **1.Erasmus+ programı nedir / ne değildir?**

Erasmus+ Programı, Avrupa Birliği tarafından eğitim ve gençlik alanında 2007-2013 yılları arasında uygulanmış olan Hayatboyu Öğrenme ve Gençlik Programlarının yerine uygulanacak olan yeni programdır. Ağırlıklı olarak proje faaliyetlerine dayanmakla birlikte bireysel faaliyetleri de içermektedir. Bunun yanında;

1-Erasmus+ programı bir “yabancı dil öğrenme programı” değildir.  
2- Erasmus+ programı bir “burs” programı değildir.  
3- Erasmus+ programı bir “diploma” programı değildir.

## **2.Erasmus, Erasmus+ farkı nedir?**

**Erasmus 2014 yılı öncesinde Eğitim ve Gençlik Programları arasında yer alan bir alt başlıktı ve üniversite öğrencilerinin öğrenim hareketliliği programı anlamına geliyordu. 2014 yılında Avrupa Birliğinin Eğitim ve Gençlik alanındaki fırsatlarının çatı ismi Erasmus+ olarak değişti.**

## **3.Başvuru koşulları nelerdir?**

**Erasmus başvurusu için yükseköğretim kurumunda tam zamanlı öğrenci olmak, başvuruda kullanılmak üzere AGNO (Ağırlıklı Genel Not Ortalaması) bulunması ve dil yeterliliğini belgelemek üzere dil sınav skoru gereklidir. Bu gereklilikler ile ilgili taban puanlar, her yıl Erasmus ofisi tarafından belirlenir ve başvuru çağrısı ile öğrencilere duyurulur.**

## **4.Başvurular ne zaman?**

**Başvurular gerçekleşecek faaliyetten bir akademik yıl önce alınır. Net başvuru tarihlerine, her akademik yılın takvimi ve bütün öğrencileri ilgilendirebilecek (ÖSYM, Açıköğretim vb.) başka takvimler de incelenerek karar verilmektedir. Nihai tarihler her yıl Erasmus ofisi tarafından belirlenir ve başvuru çağrısı ile öğrencilere duyurulur.**

## **5.Ne kadar süre ile faaliyet yapabilirim?**

**Bir öğrenci bir öğrenim kademesinde (lisans, yüksek lisans, doktora) hibeli ya da hibesiz fark etmeksizin öğrenim ve staj hareketliliği toplamda en fazla 360 gün faaliyet gerçekleştirebilir.**

## **6.Hangi ülkelere/okullara gidebilirim?**

**Bölüme ait ikili anlaşmaların yapıldığı yükseköğretim kurumlarında faaliyet gerçekleştirilebilir.** Gidebileceğiniz üniversiteler için web sayfamızda yer alan *İkili Anlaşmalar* kısmından bölümünüz anlaşmalarını inceleyebilirsiniz.

## **7.Ne tür faaliyetler yapabilirim?**

**Öğrenim ve staj olmak üzere iki tür faaliyet bulunmaktadır.**

## **8.Hazırlık sınıfıyım faaliyet yapabilir miyim?**

**Başvuruların değerlendirilmesi için öğrencinin not ortalamasının bulunması zorunlu olduğu için hazırlık sınıfı öğrencileri Erasmus programlarına başvuru yapamazlar.**

## **9.Alttan dersim var faaliyet yapabilir miyim?**

**Evet, alttan ders almak başvuru yapılmasına engel değildir. Önemli olan başarı puanı yani AGNO’dur.**

## **10.Bilimsel hazırlık, irregular öğrenciyim faaliyet yapabilir miyim?**

**Başvuruların değerlendirilmesi için öğrencinin not ortalamasının bulunması zorunludur. Irrregular öğrenciler bu kuralı doğrudan sağlamaktadırlar. Bilimsel hazırlık öğrencileri ise bir önceki öğrenim kademesindeki not ortalamalarını kullanarak başvuru yapabilirler. Her iki durumda olan öğrenciler için faaliyet gerçekleştirmek mümkündür.**

## **11.Dönemim uzadı faaliyet yapabilir miyim?**

**Faaliyet gerçekleştirebilmek için bir dönem için minimum 25 AKTS’lik bir ders yükünüzün bulunması zorunludur. Bu şartı karşılayan öğrenciler dönemleri uzamış olsa da faaliyet gerçekleştirebilirler.**

## **12.Yabancı uyrukluyum başvuru yapabilir miyim?**

**Evet, YTÜ’ye kayıtlı bütün tam zamanlı öğrenciler başvuru yapabilirler.**

## **13.Başvuruda bulunmadığım halde hibesiz olarak faaliyet yapabilir miyim?**

**Faaliyet gerçekleştirebilmek için başvuru yapmış olmak zorunludur.**

## **14.Öğrenim faaliyetini staja veya staj faaliyetini öğrenime değiştirebilir miyim?**

**Hayır, başvuru esnasında belirtilen faaliyet türü başvurular tamamlandıktan sonra değiştirilemez.**

## **15.Çift anadal öğrencisiyim istediğim daldan faaliyet yapabilir miyim?**

**Sadece bir bölümden başvuru yapılabilir. Çift anadal öğrencileri diledikleri bölümden başvuru yapabilirler. Ancak iki bölümden aynı akademik yıl için başvuru yapılamaz.**

## **16.Hibe alırsam KYK bursu kesilir mi?**

**Hibe ile KYK bursunun bağlantısı bulunmamaktadır. Bu nedenle kesilmez.**

## **17.TÜBİTAK, BAP bursu alıyorum, Erasmus faaliyeti yapabilir miyim?**

**Evet, alınan burslar erasmus faaliyetinin yapılmasına engel değildir.**

## **18.YTÜ tam zamanlı personeliyken aynı anda YTÜ öğrencisiyim (akademik/idari) , faaliyetten nasıl yararlanabilirim?**

………….

## **19.YTÜ personeliyken öğrenci faaliyeti gerçekleştirmeye hak kazandım görevlendirme işlemleri nasıl yapılır? İzinli sayılır mıyım?**

…………..

## **20.ECTS/AKTS nedir?**

ECTS (European Kredit Transfer System), Avrupa içinde öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak ve öğrencilerin yurtdışında gördükleri eğitimlerinin kendi ülkelerinde tanınmasını garanti altına almak için Avrupa Birliği tarafından geliştirilmiş bir akreditasyon sistemidir.

ECTS kredisi, öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, vs.) ifade eden bir birimdir. ECTS’te bir akademik yıllık eğitime 60 ECTS kredisi, bir dönemlik eğitime ise 30 ECTS kredisi verilir

**ECTS (European Credit Transfer System)  
AKTS(Avrupa Kredi Transfer Sistemi)  
ECTS=AKTS**

## **21.Öğrenci-Üniversite sözleşmesi nedir? Kim imzalar? İmza süreci nasıldır?**

**Hibeli veya hibesiz farketmeksizin Erasmus faaliyeti gerçekleştirmeye hak kazanan her öğrencinin faaliyeti başlamadan önce kendi üniversitesi ile imzalaması gereken bir sözleşmedir. Bu sözleşme hem kurumun hem de öğrencinin yükümlülüklerini belirten, hibe almaya hak kazanılmış ise hibe ile ilgili detayları içeren ve tarafların yükümlülüklerini yerine getirmediğinde karşılaşacakları yaptırımları açıklar.**

## **22.Ben yurt dışındayım üniversite-öğrenci sözleşmesini imzalayıp mail ile gönderebilir miyim?**

**Hayır. Öğrenci-Üniversite sözleşmesi ıslak imzalı olmak zorundadır. Sözleşmeyi mavi tükenmez/dolma kalemle imzalayıp normal posta/Kargo ile ofisimize iletebilirsiniz.**

## **23.Benim yerime başka biri sözleşmemi imzalayabilir mi?**

**Eğer noter onaylı vekaletname ile bir kişiye imza yetkisi verirseniz o kişi sizin yerinize sözleşmeyi imzalayabilir.**

## **24.Dezavantajlı geçmiş ne demek?**

Dezavantajlı katılımcılara, hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanabilecektir. Söz konusu hibenin verilebilmesi için, dezavantajlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve aşağıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır.

1) 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)  
2) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere  
3) Kendilerine yetim aylığı bağlananlar  
4) Şehit/Gazi çocukları  
5) Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı bağlananlar (öğrencinin kendisine, anne-babasına veya vasisine Belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından (Bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD gibi kurumlardan Erasmus başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığını kanıtlayan bir belge ibraz edilmesi yeterlidir.)

Kredi ve Yurtlar Kurumu bursları ve benzeri burslar, başarı bursu niteliğindeki diğer hibe, yardım ve burslar, tek seferlik yardımlar söz konusu maddi yardım kapsamında kabul edilmez.

Yukarıdaki kapsama uyan öğrencilere talepleri halinde ve bu durumlarını belgelendirmek kaydıyla, hareketlilik türüne göre aşağıdaki miktarlarda İlave Hibe Desteği sağlanabilecektir:

İlave Hibe Desteği Miktarı 2-12 ay arası öğrenci hareketlilikleri için Aylık 250 €'dur.

Not: Yukarıda belirtilen destekler hibe hakkı elde etmiş öğrencilere sağlanmaktadır.

## **25.Daha önce başvurum var tekrar başvuru yaptığımda puan kesintisi olur mu?**

Hayır, daha önce sadece başvuru yapmış öğrencilerin bir sonraki başvurularında puan kesintisi uygulanmaz.

## **26.Daha önce faaliyet yaptım, tekrar faaliyet yapabilir miyim?**

Her öğrenim kademesinde (lisans, yükseklisans, doktora) toplamda 12 ayı geçmemek üzere ve faaliyetlerin minimum sürelerinin altında kalmayacak şekilde birden fazla faaliyet yapılabilir. Örneğin bir öğrenci lisansı boyunca 4 ay süren bir öğrenim hareketliliği, 2 ay süren bir staj hareketliliği, 6 ay süren bir öğrenim hareketliliği daha yapabilir ve aynı öğrenci yükseklisansa başladığında yeni bir 12 aylık faaliyet hakkı olur.

# **B.Anlaşma**

## **27.Hangi ülkelerle anlaşmamız var? Anlaşmaları nereden görebilirim?**

Web sayfamızda ([www.erasmus.yildiz.edu.tr](http://www.erasmus.yildiz.edu.tr) ) yer alan *İkili Anlaşmalar* kısmında bölümünüzün anlaşmalarını görebilirsiniz.

## **28.Bölümümün anlaşmalarını ve kontenjanlarını nereden görebilirim?**

Web sayfamızda ([www.erasmus.yildiz.edu.tr](http://www.erasmus.yildiz.edu.tr) ) yer alan *İkili Anlaşmalar* menüsünde tüm anlaşmaları bulabilirsiniz.

## **29.Farklı bölümün anlaşmasını kullanabilir miyim?**

Hayır. Sadece bölümünüzün yapmış olduğu anlaşmalardan yararlanabilirsiniz.

## **30.Gitmek istediğim kurum ile YTÜ’nün anlaşması yok. Ne yapabilirim?**

Bölüm koordinatörü ile görüşüp gitmeyi planladığınız üniversite ile anlaşma yapılması için iletişime geçebilirsiniz.

## **31.Anlaşma olmayan bir kuruma gidebilir miyim?**

Öğrenim faaliyeti gerçekleştirmek için ikili anlaşma bulunması zorunludur. Anlaşmamız olmayan bir kurumda faaliyet gerçekleştirilemez.

## **32.Kendim bir kurum ile anlaşma yapılmasını sağlayabilir miyim?**

Hayır. Anlaşmalar bölüm koordinatörleri tarafından yapılmaktadır.

## **33.İngiltere’ye gidebilir miyim?**

31 Ocak 2020 itibariyle Birleşik Krallığın Avrupa Birliği üyeliğinden çıkışı (Brexit) gerçekleşmiş; yapılan Anlaşma, 2014-2020 döneminin sonuna kadar Birleşik Krallığın Erasmus+’a katılımının devamını öngörmüştür. Bu çerçevede; Birleşik Krallık ülkeleri ile faaliyetler 2020 Teklif Çağrısı projelerinin sonuna kadar (halen yürütülmekte olan 2018 ve 2019 projeleri ile başvuru aşamasında olan 2020 projelerinin süreleri boyunca) devam etmektedir. Diğer bir deyişle, Brexit sonrası Birleşik Krallık Avrupa Birliği’nden çıksa da 31 Mayıs 2022 tarihine kadar Erasmus+ kapsamında olmaya devam edecektir. O tarihten önce yapılacak hareketlilikler geçerli olacaktır.

## **34.Anlaşma kontenjanlarında belirtilenden farklı şekilde yararlanabilir miyim? (Örneğin anlaşmada Güz+Bahar belirtilmiş, sadece Güz veya sadece bahar gidebilir miyim?**

Nomination yaparken karşı kurumla Bölüm Erasmus Koordinatörünüz iletişime geçerek kurumdan onay alırsa Güz+Bahar yerine yalnızca Güz ya da yalnızca Bahar döneminde faaliyet gerçekleştirilebilir.

# **C.Faaliyet öncesi**

## **35.Nomination nedir? Kim yapar?**

**Nomination işlemi, siz Erasmus katılımcısı olmaya hak kazandıktan sonra bölüm Erasmus koordinatörünüzün sizi anlaşmalı olduğumuz bir kuruma aday göstermesi işlemidir. Bölüm Erasmus koordinatörünüz sizin nomination işleminizi gerçekleştirir.**

## **36.Yerleştirme listeleri açıklandı, şimdi ne yapacağım?**

**Karşı kurumla iletişime geçip başvuru tarihleri ve başvuru prosedürleri hakkında bilgi alabilirsiniz.**

## **37.Karşı kurumla iletişime ben mi geçeceğim?**

**Evet. Nomination işlemi sonrasında karşı kurum ile iletişime geçebilirsiniz.**

## **38.Yerleştikten sonra dönem veya kurum değişikliği şartları nelerdir?**

**Her öğrenci bir defaya mahsus olmak üzere bir kere dönem bir kere kurum değişikliği yapabilir.**

## **39.Hangi belgeleri hazırlamam gerek? Bu belgeleri nereden bulabilirim?**

Web sayfamızda ([www.erasmus.yildiz.edu.tr](http://www.erasmus.yildiz.edu.tr) ) yer alan Giden Öğrenci menüsünde **tüm belgeleri ve açıklamaları bulabilirsiniz.**

## **40.Belgeleri hangi sıra ile hazırlamam gerek?**

**Karşı kuruma başvurunuzu gönderdikten sonra (eğer başvuruda sizden istenmediyse) Learning Agreement formunuzu hazırlamalısınız. Bu form her iki kurum tarafından onaylandıktan sonra intibak A formunuzu hazırlayarak bölümünüze teslim etmeniz gerekmektedir.**

**Karşı kurumdan kabul belgeniz geldikten sonra ise Erasmus ofisinden teyit belgesi talebinde bulunabilirsiniz. Teyit belgesini vize işlemleri için Konsolosluğa ve sigorta işlemleri için ilgili kurumlara ibraz etmeniz beklenir.**

## **41.Hibesiz öğrenciyim yine de belge hazırlamam gerekir mi?**

**Evet. Hibeli/Hibesiz tüm Erasmus katılımcılarının zorunlu belgeleri hazırlaması gerekir.**

## **42.Hibesiz öğrenciyim öğrenci-üniversite sözleşmesi imzalamam gerekiyor mu?**

**Evet. Hibeli/Hibesiz tüm Erasmus katılımcılarının hibe sözleşmesi imzalaması zorunludur.**

## **43.Belgeleri ofise nasıl teslim etmeliyim?**

Sisteme yüklenecek belgelerinizi doğrudan sisteme yükleyebilirsiniz. Sadece hibe sözleşmenizin ıslak imzalı olması gerektiği için, hibe sözleşmenizi ofisimize gelerek imzalayabilir ya da sözleşmeyi ofisimize posta(kargo) yoluyla ulaştırabilirsiniz.

## **44.Belgeleri elden mi getirmem gerek? Islak imza şartı var mı?**

**Birimimiz tarafından imzalanması gereken belgeleri e-posta üzerinden onay işlemi için ofisimize ulaştırabilirsiniz. Ancak gidiş ve dönüş belgelerinin tamamını sisteme yüklemeniz gerekmektedir. Sadece Hibe Sözleşmesi belgeniz için ıslak imza şartı aranır.**

## **45.Belgeleri bilgisayarda yazmak zorunda mıyım?**

**Evet, belgelerinizi bilgisayarda belgelerin biçimini bozmadan düzenlemelisiniz.**

## **46.Karşı kurumda verilen derslere nereden ulaşabilirim?**

**Karşı kurumun web sitesi üzerinden ulaşabilirsiniz veya karşı kurumdaki ilgili kişiye eposta göndererek ders katalogları hakkında bilgi almak istediğinizi belirtebilirsiniz.**

## **47.Hakkımdan feragat etmek istiyorum ne yapmalıyım?**

**Süreç takviminde veya duyurularda ilan edilen tarihlerde, bölüm Erasmus koordinatörünüzün onayını ve imzasını alarak web sitemizdeki feragat dilekçesini eposta ile birimimize iletebilirsiniz. Yaptığınız dönem değişikliği veya feragat işleminden sonra karşı kuruma eposta ile bilgi vermelisiniz.**

## **48.Kabul mektubum gelmedi ne yapmalıyım?**

**Kabul belgenizi karşı kurum ile iletişime geçerek talep edebilirsiniz.**

## **49.Karşı kurum cevap vermiyor ne yapmalıyım? Siz karşı kurum ile iletişime geçer misiniz?**

**Karşı kurumdan cevap gelmemesi durumunda öncelikle bölüm koordinatörünüz aracılığıyla ilgili kuruma e-posta gönderilebilir. Sonrasında hala cevap gelmemesi durumda birimimiz tarafından da e-posta gönderilebilecektir.**

## **50.LA deki imza sırası nasıl olmalı?**

İlk olarak karşı kurum ya da YTÜ imzalayabilir. Ancak YTÜ onay işlemi için öncelikle formun YTÜ bölüm koordinatörü tarafından onaylanmış olması gerekmektedir. Bölüm koordinatörü tarafından onaylı LA formunu ofisimizin onay için birimimize ulaştırabilirsiniz.

## **51.Teyit (Confirmation) belgesi nedir?**

Teyit belgesi Erasmus ofisi tarafından düzenlenir. Bu belgeyi alabilmeniz için karşı kurumdan kabul belgenizin size ulaşmış olması gerekmektedir. Belgede faaliyet gerçekleştireceğiniz süre, faaliyetinizin hibeli olup olmadığı ve hibeliyseniz ne kadar hibe alacağınız bilgisi bulunmaktadır. **Vize ve sigorta işlemlerinde kullanılır.**

# **D.Faaliyet süresince**

## **52.Karşı kurumda kaç ders/kaç ECTS/nasıl ders seçeceğim?**

Gideceğiniz dönem karşı kurumdan bir dönem için 25-35 ECTS aralığında ders seçimi yapmanız gerekmektedir. İki dönem gitmeyi planlıyorsanız 50-70 ECTS aralığında ders almanız gerekecektir. Karşı kurumdan alınan her dersin YTÜ'de de karşılığının bulunması ve intibak edilmesi gerekmektedir. YTÜ'de karşılık gösterilen dersler daha önce hiç almadığınız ya da alıp kaldığınız derslerden oluşması gerekmektedir.

## **53.Karşı kuruma vermem gereken evrak var mı?**

**Karşı kurumun başvuru tarihi, başvuru prosedürleri ve başvuru belgeleri için ikili anlaşmaları ve ilgili kurumun web sayfasını inceleyebilir ya da karşı kuruma e-posta gönderip bilgi isteyebilirsiniz.**

## **54.Karşı kurumda öğrenim dili nedir?**

**İkili anlaşmayı ya da ilgili kurumun web sayfasını inceleyebilirsiniz.**

## **55.Karşı kurum anlaşmada öğrenim dilinin İngilizce olduğunu belirtmiş olmasına rağmen başka dilde ders veriyor. Bu durumda ne yapabilirim?**

**Kurumla görüşüp ortak bir karara varmaya çalışabilirsiniz. Bazı kurumlar öğrenim programı el verişli ise online öğretim, sınıf dışı bireysel destek veya ödevler ile Erasmus öğrencilerini mağdur etmeden süreci yönetebilmektedir. Erasmus koordinatörünüz veya Erasmus ofisinden de bu konuda destek isteyebilirsiniz. Ancak nihayetinde bu karar karşı kuruma ait olacağından fikirlerini değiştirmiyorlarsa ve bu şartlar altında faaliyeti gerçekleştirmeniz mümkün değil ise faaliyeti sonlandırmanız gerekebilir. Faaliyeti sonlandırmanız gerektiğinde veya karşı kuruma bir yaptırım uygulanabilecek safhaya gelindiğinde görüşmeleriniz delil olacağından bu süreçte tüm görüşmelerinizi e-mail ile yaparak kayıt altına almanız önemlidir.**

## **56.Çeşitli nedenlerle geri dönmek istiyorum? Mümkün müdür? Ne yapmam gerek?**

**Evet. Karşı kuruma ve YTÜ’ye bilgi vererek dönebilirsiniz. Döndükten hemen sonra ofisimize feragat dilekçesi vermeniz ve bölümde intibak işleminizi iptal ettirmeniz gerekmektedir. YTÜ’de devam etme ve YTÜ’deki ders seçiminizle ilgili bölümünüzle iletişime geçmeniz gerekecektir.**

## **57.Karşı kuruma bir ücret ödemem gerekir mi?**

**Erasmus öğrencileri öğrenim (harç) ücreti ödemezler. Ancak bazı kurumlar faaliyet esnasında kampüslerinde bulunan ulaşım, kütüphane erişimi gibi bazı hizmetler için ücret talep edebilmektedir.**

## **58.Mücbir sebep nedir?**

Mücbir sebep",taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalinden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.

## **59.Ders değişikliği (Ekle/Sil) yapmam gerek? Ne zamana kadar, nasıl ve kaç kez yapabilirim?**

……………

## **60.Güz dönemi öğrencisiyim, dönem uzatabilir miyim?**

**Güz dönemi öğrencileri karşı kurumun ve kurumumuzun onayını almaları durumunda Bahar dönemine faaliyetlerini uzatabilirler. Öğrencinin Güz dönemi hibeli olsa bile uzatılan Bahar dönemi hibesiz olarak gerçekleştirilir.**

## **61.Bahar dönemi öğrencisiyim dönem uzatabilir miyim?**

**Hayır, Bahar dönemi öğrencileri uzatma yapamazlar. Uzatma işlemi aynı akademik yıl içinde yapılmaktadır. Bir sonraki akademik yıl faaliyet gerçekleştirmek isteyen öğrencilerin ilgili akademik yılı için açılan başvurularda başvuru yapmış olmaları gerekmektedir.**

## **62.Güz+Bahar öğrencisiyim, bahar dönemi gitmekten vazgeçtim ne yapmalıyım?**

**Her iki kurumun da onayını alarak Bahar döneminden vazgeçtiğinizi belirten dilekçenizi, Bahar dönemi derslerinizi sildiğiniz değişiklik belgenizi (during the mobility) birimimize ulaştırmalı ve buna göre güncellenmiş intibak A formunuzu bölümünüze teslim etmelisiniz. Hibeli iseniz Bahar dönemi için almış olduğunuz hibenin iadesini yapmalısınız.**

## **63.Sadece Güz dönemi için yerleştirme yapılmıştı ama bahar döneminde de bu kurumda öğrenime devam etmek istiyorum. Ne yapmalıyım?**

**Birimimizle iletişime geçerek uzatma işlemi talebinizi iletmeniz gerekecektir. Ofisimiz tarafından uzatma işlemlerine dair göndermeniz gereken belgeler e-posta ile tarafınıza bildirilecektir.**

# **E.Faaliyet sonrası**

## **64.YTÜ’e dönerken getirmem gereken belgeler nelerdir?**

Karşı kurumdan katılım sertifikası ve transkript almalısınız. Kurumdan verilen transkripte göre intibak B formunuzu hazırlamalısınız ve intibak B formunuz onaylanıp dersleriniz YTÜ transkriptinize işlendikten sonra güncel YTÜ transkriptinizi ilgili birimden talep etmelisiniz. İntibak B formu dışındaki belgeleri sisteme sizin yüklemeniz gerekmektedir. Evrak hazırlık kılavuzumuzda ([burada](https://erasmus.yildiz.edu.tr/media/files/ERASMUS%20%C3%B6%C4%9Frenim%20faaliyeti%20dosya%20teslim%20ve%20evrak%20haz%C4%B1rl%C4%B1k%20k%C4%B1lavuzu%20YTU1.pdf)) bulunan ilgili kısmı inceleyiniz.

## **65.Derslerin hiçbirinden başarılı olamadım? Ne olacak?**

Hibe sözleşmesinde yazan maddelere göre nihai hibe hesaplaması yapılacaktır.

## **66.Karşı kurumda aldığım derslerin YTÜ’deki tanınırlığı nasıl olacak?**

Giderken intibak A formu hazırlanmalı, dönüşte ise intibak B formu hazırlanarak karşı kurumdan alınan her dersin YTÜ’de intibakı yapılmalıdır.

## **67.Faaliyetim bittikten sonra hemen dönmek zorunda mıyım?**

Hayır. Ancak dönüş işlemlerinizi tamamlayabilmeniz ve YTÜ’de devam etme işlemleri için bölümünüzle iletişime geçerek hareket etmeniz gerekecektir.

# **F.Hibe**

## **68.Hibe nedir?**

Erasmus hibesi Erasmus öğrenim süresi boyunca öğrencinin yurt dışında olmasından kaynaklanan masraflar için ***destek*** niteliğindedir. Öğrenim süresince ortaya çıkabilecek tüm masrafları karşılamayı hedeflemez ve bunun için yeterli değildir. Öğrencinin öğrenim süresi boyunca maddi olarak ailesi ve/veya kendi kaynakları ile desteklenmesi gerekmektedir.

## **69.Her bölümden kaç kişiye hibe veriliyor?**

Hibeler kişi sayısına göre değil, oransal olarak dağıtılmaktadır. Tüm bölümlere YTÜ’ye tahsis edilmiş mevcut hibe başarısı sırası esas olacak şekilde genellikle %40-50 oranında dağıtılmaktadır.

## **70.Kaç ay ve ne kadar hibe alacağım?**

Hibeler başarı sırasına göre dağıtılmaktadır. Gidilen döneme göre öğrenci tek dönem ya da iki dönem hibe hakkı kazanabilir.

## **71.Hibeler neye göre dağıtılıyor?**

AGNO ve dil puanından oluşan ortalamalara göre her bölümün başarı sırası oluşmaktadır. Hibe dağıtımı başarı sırasına göre her bölümde en başarılı öğrenciden başlayarak dağıtılmaktadır.

## **72.Hibe ödemeleri nasıl yapılıyor?**

Hibe ödemeleri gidişte hak edilen toplam hibenin %80’i tek seferde yatırılmaktadır. Sonrasında dönüşte karşı kurumdan alınan derslerin başarı durumuna göre %20 hibe ödemesi yapılmaktadır. %20 hibe ödemesi için karşı kurumdan alınan derslerin ECTS toplamının 2/3’ünden başarılı olunması gerekmektedir.

## **73.Hibe ödememin yapılması için nasıl bir banka hesabı açtırmalıyım?**

Ziraat Bankasının İstanbul şubelerinden açılmış euro hesabı olması gerekmektedir.

## **74.Başarılı olamazsam hibemde kesinti olur mu?**

Dönüşte alınacak olan %20 hibe ödemesi için karşı kurumdan alınan derslerin ECTS toplamının 2/3’ünden başarılı olunması gerekmektedir. Aksi durumda %20 hibe ödemesi yapılmayabilir.

## **75.Bulunduğum ülkeden başka bir ülkeye gidersem hibemde kesinti olur mu?**

Pasaport giriş çıkış mühürlerine bakılarak gittiğiniz kurumun resmi tatil tarihleri dışında 7 günden fazla giriş çıkış yapılması durumunda hibe kesintisi olabilmektedir.

## **76.Faaliyetim bitti ve kalan hibem ilk başta hesaplanandan az yattı? Neden?**

Dönüşte nihai hibe hesaplaması yapılırken karşı kurumdan alacağınız katılım sertifikasında yazan tarihler baz alınmaktadır. Gidişte kabul belgesinde yazan *planlanan faaliyet* tarihleri dönüşte katılım sertifikasında yazan *gerçekleşen faaliyet* tarihlerinden uzun olması durumunda gidişte hesaplanan hibeden daha az ödeme yapılacaktır. Katılım sertifikasında yazan tarihler esas alınmaktadır.

## **77.Kalan hibemi ne zaman alacağım?**

Dönüş belgelerinin tamamı sisteme yüklendikten ve dönüş işlemleri ofisimiz tarafından tamamlandıktan sonra %20 hibe ödemesi yapılmaktadır.

## **78.Alacağım hibe tüm masrafları karşılamaya yeter mi?**

Yüksek olasılıkla hayır. Çünkü hibeler destek niteliğindedir. Bu nedenle tüm masrafları karşılamayı hedeflemez ve yeterli değildir.

## **79.Dezavantajlı geçmişe sahibim, ek hibe hakkım var mı?**

Dezavantajlı katılımcılara, hak ettikleri hibeye ek olarak *İlave Hibe Desteği* sağlanabilecektir.

## **80.Seyahat için ayrıca para alacak mıyım?**

Hayır. Seyahat masrafları için ilave hibe desteği bulunmamaktadır.

## **81.Hibeli bir öğrenci faaliyeti yapmaz ise onun hibesini ben alabilir miyim?**

Hibeli öğrencilerden vazgeçenler olması durumunda hibe bekleyen öğrencilere başarı sırasına göre hibe aktarımı yapılmaktadır.

## **82.Yeşil seyahat hibesi nedir?**

Öğrencilerin yeşil seyahati tercih etmeleri durumunda, tek seferlik 50 Avro tutarında ilave bir hibe ile seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek hibesi verilebilecektir. Uçak yeşil seyahat kapsamına girmemektedir. İki nokta arası mesafenin çoğunluğunun kat edildiği ana vasıta, uçak harici bir vasıta ise yeşil seyahat ek hibesine hak kazanılacaktır.

## **83.Hibemi farklı bir para birimi alabilir miyim?**

Hayır. Hibe ödemesi sizin belirttiğiniz euro hesabına euro olarak yatırılmaktadır.

## **84.Hibe ortak hesaba yatar mı?**

Evet. Ancak ödeme sırasında ve bankada yaşanılabilecek zorluklar nedeniyle ortak hesap açtırmanız tavsiye edilmemektedir.

## **85.Hibemi başka bir kişinin adına açılmış bir hesaba yatırabilir misiniz?**

Hayır. Hibe ödemesi sizin adınıza açılmış euro hesabınıza ait IBAN numarasına yatırılmaktadır.

## **86.Bulunduğum ülkede bir bankadan hesap açtırsam hibemi oraya yatırabilir misiniz?**

Hayır. Türkiye’den açılmış olması gerekmektedir.

# **G.İntibak**

## **87.İntibak A, İntibak B nedir?**

İntibak A formu, faaliyete başlamadan önce karşı kurumdan aldığınız derslerin YTÜ’de karşılığının gösterildiği ve kabul edildiği formdur.

İntibak B formu ise dönüşte yapılmaktadır. İntibak A formunda yer alan dersler ve YTÜ’deki karşılıklar intibak B formu ile YTÜ’de intibak edilir.

## **88.Lisansüstü ders intibak, lisansüstü tez intibak nedir?**

Lisansüstü öğrencileri gidecekleri kurumdan ders alıyorsa lisansüstü ders intibak formu hazırlamalı, eğer tez çalışması yapılacaksa lisansüstü tez intibak A formu düzenlenmelidir. Öğrenci hem ders hem tez çalışması yapacaksa her iki formu da hazırlamalıdır.

## **89.Ders değişikliği yaptım, intibak a belgemde de değişiklik yapmalı mıyım?**

Evet. Güncel intibak A formunu hazırlayıp tekrar kurul kararı alınabilmesi bölümünüze ulaştırmanız gerekmektedir.

## **90.Gittiğim kurumda aldığım her dersi saydırmak zorunda mıyım?**

Evet. Karşı kurumdan aldığınız her dersin YTÜ’de karşılığının bulunması ve intibak edilmesi gerekmektedir.

## **91.İntibak belgelerini fakülte mi/enstitü mü ben mi ofise ileteceğim?**

Evet. İntibak formu fakülte/enstitüye öğrenci tarafından iletilmektedir.

## **92.Lisansüstü öğrencisiyim, ders yüküm kalmadı ne yapmam gerek?**

Fazladan ders alabilir ya da gidilen kurumda tez çalışması yapılabilmektedir. Bağlı bulunan enstitüden intibak koşulları hakkında bilgi alınarak hareket edilmesi gerekmektedir.

## **93.Karşı kurumda tez çalışması yapacağım, nasıl ilerlemeliyim?**

Öncelikle karşı kurumla iletişime geçerek size bir danışman ataması yapılması talep edebilirsiniz. Sonra danışmanla görüşüp tez çalışmanızı yapabileceğinize dair teyit almanız gerekecektir.

## **94.20-30 ECTS i dolduracak kadar ders alamıyorum, daha önce aldığım dersleri alabilir miyim?**

Daha önce alıp kaldığınız dersleri tekrar alabilirsiniz. Ancak daha alıp geçtiğiniz bir dersi tekrar almanız uygun değildir**.**

# **H.Pasaport-Vize**

## **95.Harçsız pasaport almak için ne yapmam gerek?**

24 yaşın altındaki öğrenciler öğrenci belgeleri ile pasaport birimine başvuru yapabilirler.

24 yaş ve üzeri öğrencilere ise ofisimiz tarafından harçsız pasaport yazısı verilmektedir. Yazı için üniversitelere yerleştirme işleminden sonra ofisimizle iletişime geçilebilir.

## **96.Yeşil pasaportum var, yine de vize başvurusu yapmam gerek mi?**

Evet. Yeşil pasaportla vizesiz 3 ay kalınabildiğinden vizeye başvuru yapmanız gerekecektir.

## **97.AB vatandaşıyım, yine de vize başvurusu yapmam gerek mi?**

AB vatandaşları bilindiği kadarıyla AB ülkelerine vizesiz giriş yapabilmektedir. Bu nedenle vize almanıza gerek olmayacaktır.

## **98.Nasıl vize alabilirim? Vize almak için nereye başvurmam lazım? Vizeye ne zaman başvurmam gerek?**

Vize işlemleri ve tüm vize prosedürleri için gidilecek ülkenin konsolosluğuyla iletişime geçilmesi gerekmektedir. Erasmus+ Program Birimi olarak vize işlemlerine dair danışmanlık hizmetimiz bulunmamaktadır.

## **99.Vize başvurusu yapmak için hangi belgelere ihtiyacım var?**

Vize işlemleri için birimimizden sadece *Teyit Belgesi(Confirmation Sheet)* verilebilmektedir. Karşı kurumdan kabul belgesi eline ulaşmış öğrenciler teyit belgesi için ofisimize başvuru yapabilirler.

## **100.Vize için para ödemem gerek mi?**

Vize işlemleri ve tüm vize prosedürleri için gidilecek ülkenin konsolosluğuyla iletişime geçilmesi gerekmektedir. Erasmus+ Program Birimi olarak vize işlemlerine dair danışmanlık hizmetimiz bulunmamaktadır.

## **101.Pasaport ile kimliğimdeki isimler farklı, bu durumda ne yapmam gerek?**

Nüfus Müdürlüğüne giderek İsim Denklik Belgesi almanız gerekecektir. Sonrasında ilgili belgenin ofisimize ulaştırılması gerekmektedir. Gideceğiniz kuruma hangi isimle kayıt olduysanız pasaport ve vize işlemlerinizi de o isimle ilerletmeniz gerekecektir.

## **102.Çifte vatandaşlığım var hangisi ile başvuru yapmam gerek?**

Yurt dışına çıkarken kullanacağınız pasaportunuzda yazan isminizle başvuru yapmanız gerekmektedir.

## **103.Birden fazla pasaportum var, hangisini kullanmalıyım?**

Pasaportunuza dair karar vermek sizin tercihiniz olacaktır.

## **104.Yurt dışına çıkışım faaliyet gerçekleştireceğim ülkeye olmak zorunda mı?**

Hayır. Başka ülke üzerinden faaliyet gerçekleştireceğiniz ülkeye geçiş yapabilirsiniz.

## **105.Yabancı uyrukluyum, vize başvurusunu vatandaşı olduğum ülkeden mi Türkiye’den mi yapmalıyım?**

Vize işlemleri ve tüm vize prosedürleri için gidilecek ülkenin konsolosluğuyla iletişime geçilmesi gerekmektedir. Erasmus+ Program Birimi olarak vize işlemlerine dair danışmanlık hizmetimiz bulunmamaktadır.

# **I.Sigorta**

## **106.Sigorta yaptırmak zorunda mıyım?**

Evet, sigorta yaptırmanız zorunludur.

## **107.Sigorta içeriği nasıl olmalı?**

Faaliyet tarihlerinizi kapsayacak ve ayakta tedavi dahil tüm sağlık problemlerinde geçerli olacak bir sigorta edinmeniz gerekmektedir.

## **108.SGK’da geçerli olan sigortam yurt dışında geçerli midir?**

Türkiye ile anlaşması bulunan ülkeler ile yapılmış sigorta anlaşmaları geçerlidir ve kullanabilirsiniz. Örneğin Almanya ile AT/11, Çek Cumhuriyeti ile TR/CZ 111 anlaşmaları bulunmaktadır. SGK ile iletişime geçerek ilgili sigortaları alabilirsiniz.

## **109.Sigortayı TR’de yaptırmak zorunda mıyım?**

Hayır. TR’de yapılması zorunlu değildir.

## **110.Sigortayı gittikten sonra bulunduğum ülkede yaptırabilir miyim?**

Evet. Ancak gidiş belgeleri arasında sigorta poliçesi yer almaktadır. Bu durumda sigortanız eksik olacağından gidiş belgeleriniz onaylanamayacak ve hibe sözleşmenizi imzalayamayacaksınız. Sigortanızı gönderdikten sonra gidiş belgelerinizde eksik bulunmuyorsa sözleşmenizi imzalayabileceksiniz. Hibe sözleşmenizi imzaladıktan sonra hibe ödeme işlemleri başlatılabilecektir.

## **111.Sigortam hangi tarih aralığını kapsamalı?**

Faaliyet tarihlerinizin tamamını kapsamalıdır.

## **112.Güz+Bahar öğrencisiyim, SGK kapsamında aldığım sigorta en fazla 6 aylık, ne yapmalıyım?**

6 Aylık sigortanızı sisteme yüklerseniz iki dönem hibeli iseniz tek dönemlik hibe ödemeniz yapılabilecektir. İkinci döneme ait sigortanızı yükledikten sonra bahar dönemi sözleşmenizi imzalayabilir ve bahar dönemi hibenizi alabilirsiniz.

# **J.Konaklama**

## **113.Karşı kurum beni karşılayacak mı?**

Hayır. Gideceğiniz kurumun sizi karşılaması olası bir durum değildir.

## **114.Karşı kurum konaklama ayarlayacak mı?**

Olabilir. Karşı kuruma başvuru sırasında yurt ya da konaklama imkanı hakkında bilgi alabilirsiniz.

## **115.Konaklama için ayrıca para alacak mıyım?**

Hayır. Konaklama için İlave hibe desteği bulunmamaktadır.

# **K.Çeşitli Sorular**

## **116.KYK yurdunda kalıyorum, faaliyete gitmeden önce ve döndükten sonra KYK ya bir bilgilendirme yapmam gerek mi?**

Yüksek olasılıkla evet. Konuyla ilgili KYK yurdundan gerekli teyidi alabilirsiniz.

## **117.Erasmus faaliyetindeyken KYK bursum kesilir mi?**

Hayır. KYK bursunuz kesilmemektedir.

## **118.Erasmus faaliyetindeyken YTÜ e kayıt yaptırmalı mıyım?**

Harç ödüyorsanız harç ödemenizi yapmanız gerekmektedir. Ancak faaliyet sırasında YTÜ’de ders seçimi yapamazsınız.

## **119.Erasmus faaliyetindeyken YTÜ e ödemem gereken harç vb ödemem gerek mi?**

Evet. Harç ödemesi bulunan öğrencilerin faaliyet sırasında harç ödemeleri gerekmektedir.

## **120.Erasmus faaliyeti yapınca mezuniyetime ek süre tanınır mı?**

Hayır. Herhangi bir ek süre tanınmamaktadır.

## **121.Erasmus faaliyetindeyken YTÜ deki derslere kayıt yaptırabilir miyim? YTÜ Online derslere katılabilir miyim?**

Hayır. Faaliyet sırasında YTÜ’de derslere kayıt yapılamaz. Online derslere de katılamazsınız.

## **122.Çevrimiçi Dil Desteği (OLS-Online Language Support) nedir?**

Yükseköğretimde öğrenci hareketliliği faaliyetlerinden (öğrenim veya staj) yararlanacak öğrenciler için Avrupa Komisyonu tarafından Çevrimiçi Dil Desteği (OLS - Online Language Support) sistemi sunulmaktadır. Sistemin temel amacı, Erasmus+ programının, yararlanıcıların dil seviyelerine sağladığı katkıyı ölçmektir.

## **123.OLS sınavını yapmak zorunda mıyım?**

Evet gidişte ve dönüşte sınavların yapılması zorunludur.

## **124.OLS sınavından çok düşük puan aldım, faaliyetime etki eder mi?**

Hayır. Sınavdan aldığınız skorun önemi bulunmamaktadır.

## **125.OLS sınavından çok düşük puan aldım, hibem kesilir mi?**

Hayır. OLS sınav sonucunuzla hibenizin ilgisi bulunmamaktadır.

## **126.OLS sınavından yüksek bir puan aldım, başka dilde bir kursa devam edebilir miyim?**

Zorunlu dil sınavı sonuçları B1 ve altında olan öğrencilere, otomatik olarak sınava girdikleri dilde kurs tanımlanır. Kursa devam isteğe bağlıdır.

Zorunlu dil sınavı sonuçları B2 ve üzerinde olan öğrenciler, isteklerine bağlı olarak, gittikleri ülkenin dilinde çevrimiçi dil kursundan yararlanabilirler. Öğrencilerin, kurs taleplerini Erasmus+ Program Birimine belirtmeleri gerekmektedir.

## **127.OLS sınavından yüksek bir puan aldım, çevrimiçi kursa katılmasam olur mu?**

Zorunlu dil sınavı sonuçları B1 ve altında olan öğrencilere, otomatik olarak sınava girdikleri dilde kurs tanımlanır. Kursa devam isteğe bağlıdır.